

## BSC BEDRIJFSKUNDE VAKINSCHRIJVING

### Inhoudsopgave:

OSIRIS VAKINSCHRIJVING .....	1
OSIRIS VAKUITSCHRIJVING .....	4
OSIRIS INSCHRIJVING HERKANSINGEN .....	5
VAKBESCHRIJVING & ROOSTER VIA COURSE GUIDE .....	8
OSIRIS – HOE KAN IK ZIEN OF IK EEN VAK HEB GEHAALD (VIA STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT)? .....	9
OSIRIS – HOE CONTROLEER IK VOOR WELKE VAKKEN (INCL. REGULIERE TOETS) IK STA INGESCHEVEN? .....	10
OSIRIS – HOE CONTROLEER IK OF IK VOOR DE HERKANSING STA INGESCHEVEN? .....	11
OSIRIS – HOE KAN IK MIJ INSCHRIJVEN VOOR EEN WORKSHOP IN OSIRIS? .....	12

### Osiris vakinschrijving

Bij inschrijving voor een vak via Osiris (toegankelijk via [MyEUR](#)) krijg je toegang tot de Canvas-pagina van het vak en word je automatisch geregistreerd voor alle reguliere schriftelijke toetsen van dat vak (met uitzondering van de herkansingen, indien van toepassing).

**Bachelor 1:** studenten worden automatisch door Programma Management ingeschreven voor alle vakken.

**Bachelor 2:** studenten worden automatisch door Programma Management ingeschreven voor alle vakken.

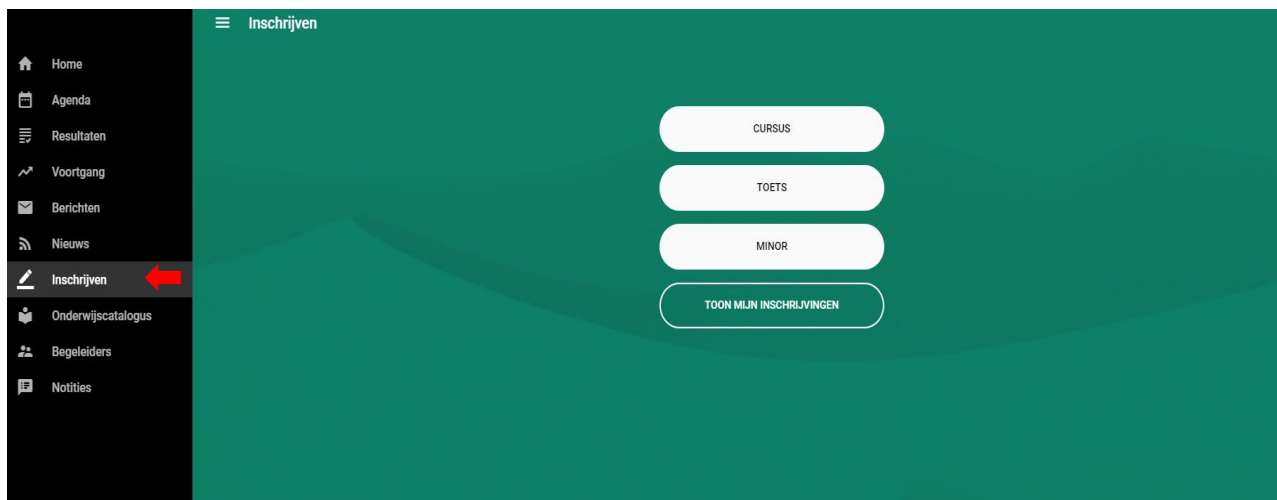
**Bachelor 3:** studenten kunnen zichzelf inschrijven voor zowel de **RSM electives** als voor de **tracks** via SIN-Online. De vakinschrijving in Osiris wordt daarna door BSc Programme Management gedaan.

**Nederlandstalige Premaster:** studenten worden automatisch door Programma Management ingeschreven voor alle vakken van de premaster.

- Na inschrijving voor een vak in OSIRIS sta je automatisch ingeschreven voor de **reguliere schriftelijke toetsen** die bij het betreffende vak horen.
- Een vakinschrijving in OSIRIS betekent daarnaast automatisch enrollment op de **Canvas Course** van het betreffende vak.
- Na inschrijving voor een vak in OSIRIS wordt het rooster van het vak automatisch zichtbaar in **MyTimetable**.

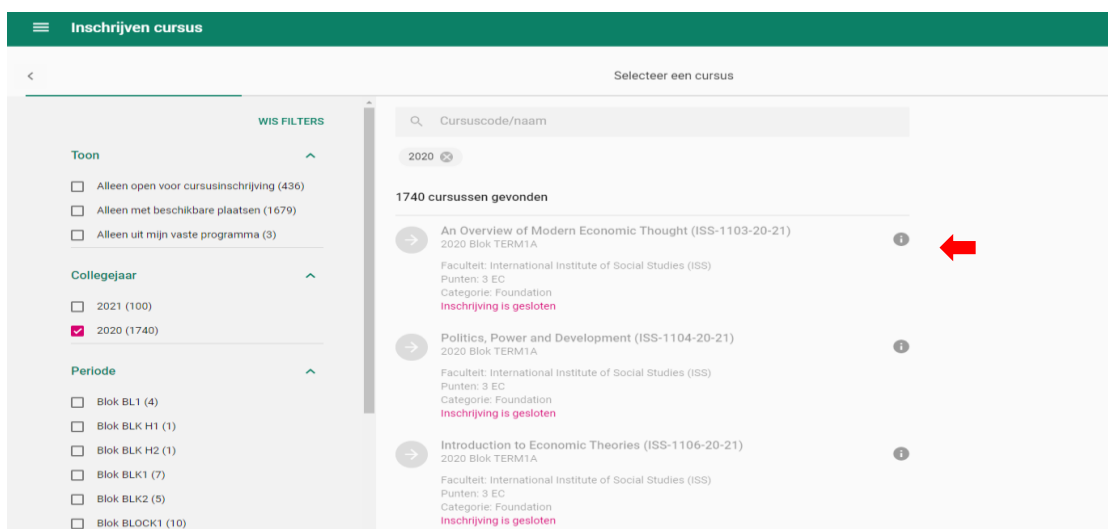
## Zo schrijf je je in voor vakken in OSIRIS Student:

Stap 1: Nadat je bent ingelogd in OSIRIS, klik je op 'Inschrijven' in de menubalk. Selecteer daarna 'CURSUS'.

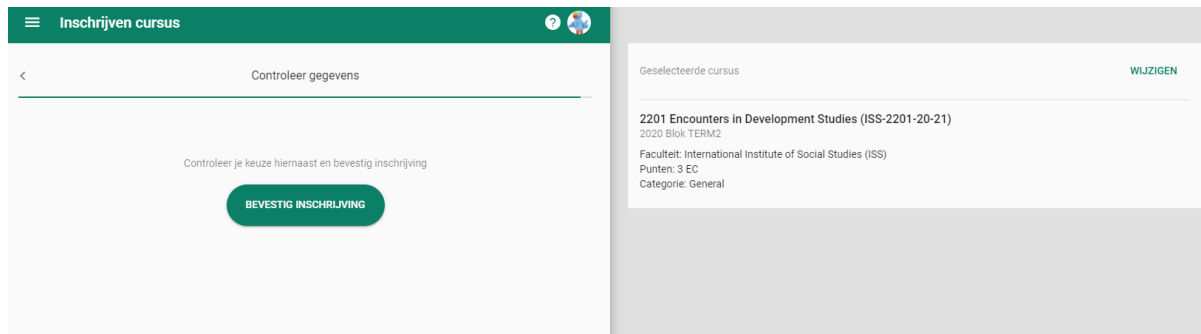


Je zou dan het volgende moeten zien; selecteer de vak(ken) waarvoor je je wilt inschrijven.

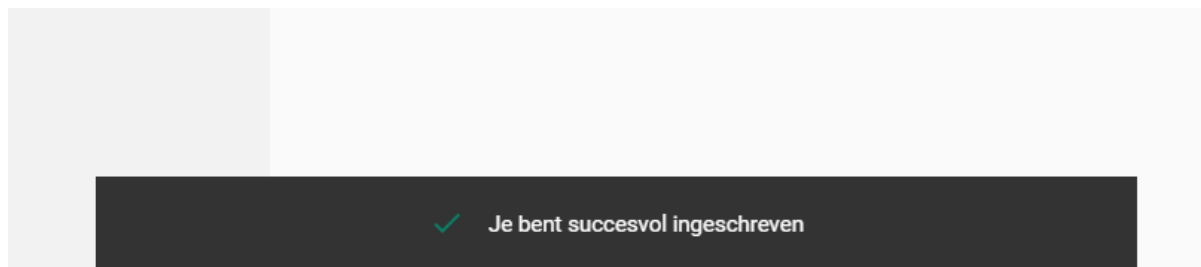
Stap 2: Vul de vakcode en klik op het vak.



### Stap 3: Klik op de groene knop 'Bevestig Inschrijving'.



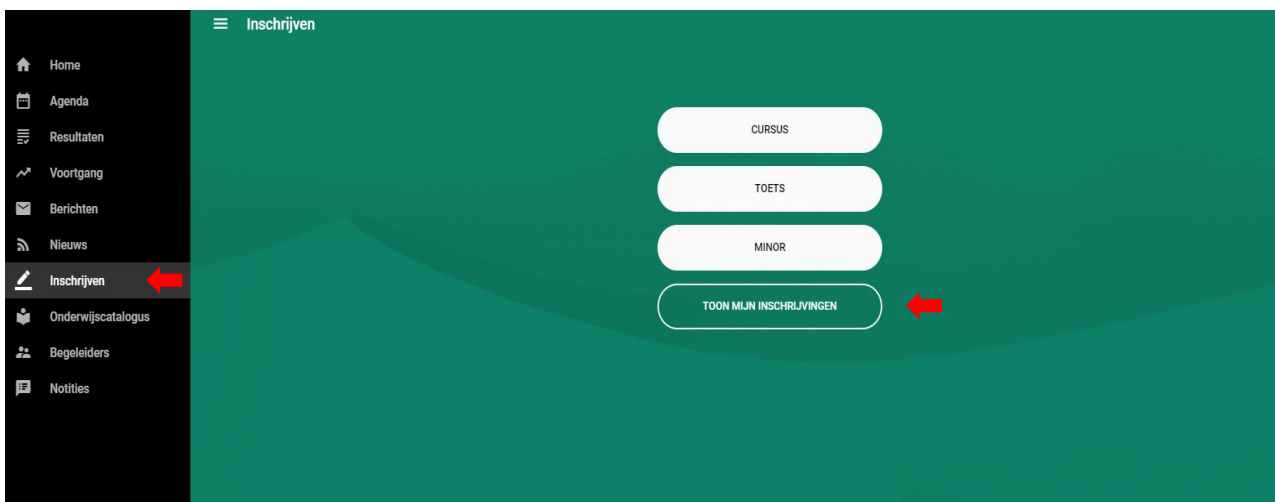
**Stap 4: Je krijgt automatisch toegang tot de Canvas Course van het betreffende vak binnen 24 uur.** NB: Je kunt je niet apart voor een Canvas Course of een SIN-Online vakchannel inschrijven, deze toegang krijg je uitsluitend via de vakinschrijving in OSIRIS.



## Osiris vakuitschrijving

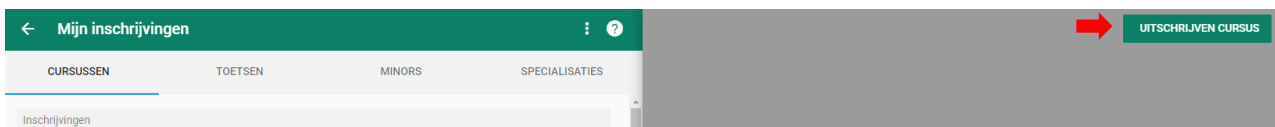
Zo schrijf je je uit voor vakken in OSIRIS Student:

**Stap 1: Nadat je bent ingelogd in OSIRIS, klik je op 'Inschrijven' in de menubalk. Selecteer daarna 'TOON MIJN INSCHRIJVINGEN'.**



**Stap 2: Selecteer vervolgens het vak waarvoor je je wilt uitschrijven. Rechtsboven vind je de knop 'UITSCHRIJVEN CURSUS'.**

Op de mobiele versie van Osiris vind je de knop 'UITSCHRIJVEN CURSUS' onderin.



## Osiris inschrijving herkansingen

### Reguliere toets niet behaald?

Studenten die een vak na de reguliere toets niet hebben behaald, worden **automatisch** door Programma Management ingeschreven voor de herkansing.

Studenten die nog een vak van het voorgaande academische jaar moeten herkansen, worden **automatisch** ingeschreven voor het volledige vak en de reguliere toets. Het meenemen van deelcijfers is niet mogelijk.

### Vak herkansen voor een hoger cijfer?

Studenten die het vak reeds hebben behaald, maar het vak willen herkansen voor een hoger cijfer kunnen zichzelf op de volgende manier inschrijven:

**Bachelor 1:** aanmelden via Osiris uiterlijk één week voor de start van dat vak.

**Bachelor 2:** aanmelden via Osiris uiterlijk één week voor de start van dat vak.

**Bachelor 3:** aanmelden via mail ([bachelor3@rsm.nl](mailto:bachelor3@rsm.nl)) uiterlijk één week voor de start van dat vak.

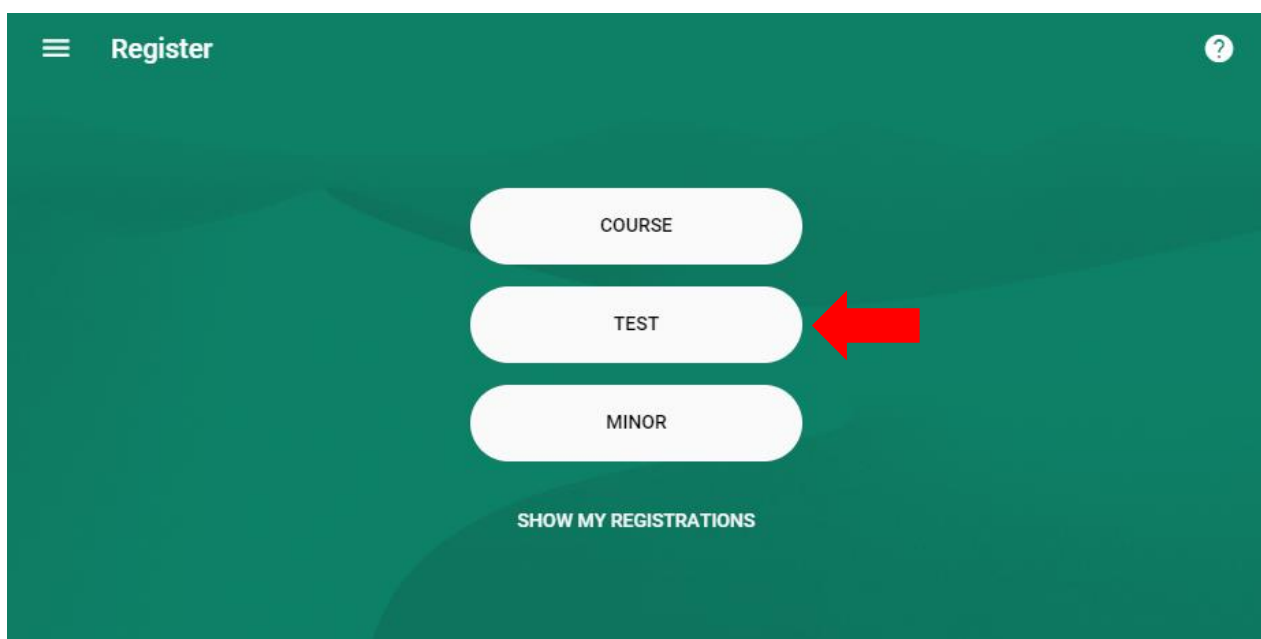
**Premaster:** aanmelden via mail ([premaster@rsm.nl](mailto:premaster@rsm.nl)) uiterlijk één week voor de start van dat vak.

**Belangrijk:** in alle gevallen dien je het hele vak opnieuw te volgen. Het meenemen van deelcijfers is niet mogelijk.

Houd Canvas in de gaten voor meer informatie. Osiris is bereikbaar via [www.myeur.nl](http://www.myeur.nl). Voor een deadlineoverzicht van de herkansingen kun je hier terecht.

Zo meld je je aan voor herkansingen via Osiris:

**Stap 1: Na het inloggen in Osiris, klik je op 'Register' in de zijbalk (zie stap 1 Osiris vakinschrijving). Selecteer 'Test'. De betreffende herkansing verschijnt alleen tijdens de aanmelddata (26 tot 5 werkdagen voor het tentamen).**



Stap 2: Je zou dan het volgende moeten zien. Selecteer het vak waarvoor je je wilt inschrijven voor de herkansing.

The screenshot shows the 'Enrol test' interface. On the left, there is a 'CLEAR FILTERS' section with a 'Show' button and two filter options: 'Only open for test enrolment (13)' (checked) and 'Only from my regular programme (0)' (unchecked). Below these are dropdown menus for 'Academic year', 'Starting block', 'Starts in month', 'Faculty', 'Category', and 'Instruction language'. On the right, there is a search bar for 'Course ID/name' and a filter 'Only open for test enrolment'. Below this, it says '13 courses found'. The first course listed is 'Early Enlightenment (FW-WB3924)' for the year 2019, with details: Faculty: Erasmus School of Philosophy, Credits: 3.75 EC, Category: Bachelor 1. A red arrow points to the green arrow icon next to this course.

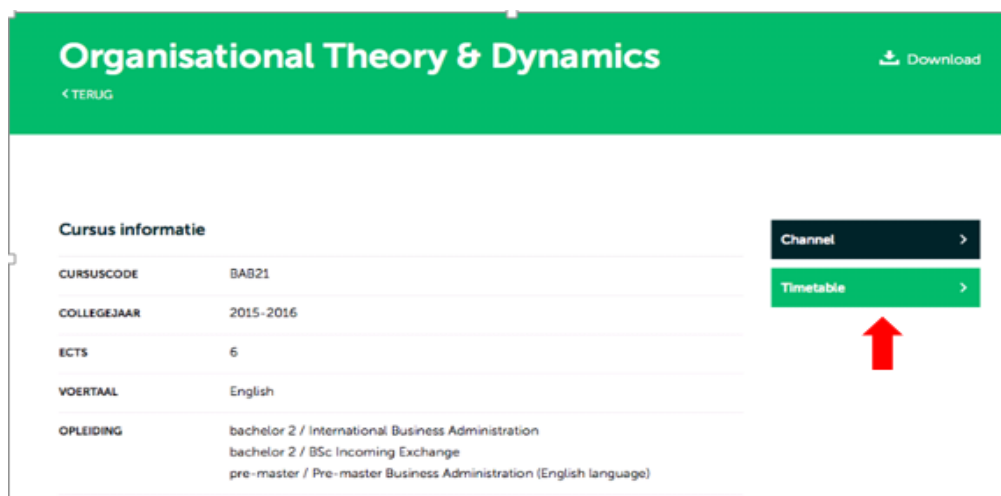
Stap 3: Bevestig je inschrijving door de examination, de groene pijl en de groene knop 'confirm registration' te selecteren.

The screenshot shows the 'Inschrijven toets' interface. At the top, there is a green header with a menu icon and the text 'Inschrijven toets'. Below this, there is a back arrow and the text 'Controleer gegevens'. In the center, it says 'Controleer je keuze hiernaast en bevestig inschrijving'. At the bottom, there is a large green button with the text 'BEVESTIG INSCHRIJVING' and a red arrow pointing to it.

## Vakbeschrijving & rooster via course guide

Vakbeschrijvingen en inhoud zijn te zien in de EUR course guide: <https://courses.eur.nl/#/>

Via de course guide vind je per vak een link naar het rooster. Het enige dat je hoeft te doen is een vak selecteren en vervolgens op 'Timetable' in de rechterbovenhoek te klikken.



The screenshot shows a course page for 'Organisational Theory & Dynamics'. The page has a green header with the course title and a 'Download' button. Below the header is a table of course information. To the right of the table are two buttons: 'Channel' and 'Timetable'. A red arrow points to the 'Timetable' button.

Cursus informatie	
CURSUSCODE	BAB21
COLLEGEJAAR	2015-2016
ECTS	6
VOERTAAL	English
OPLEIDING	bachelor 2 / International Business Administration bachelor 2 / BSc Incoming Exchange pre-master / Pre-master Business Administration (English language)

Je ziet dan een overzicht van alle hoorcolleges en werkgroepen die momenteel voor het vak gepland zijn.



## OSIRIS – Hoe kan ik zien of ik een vak heb gehaald (via Studievoortgangsoverzicht)?

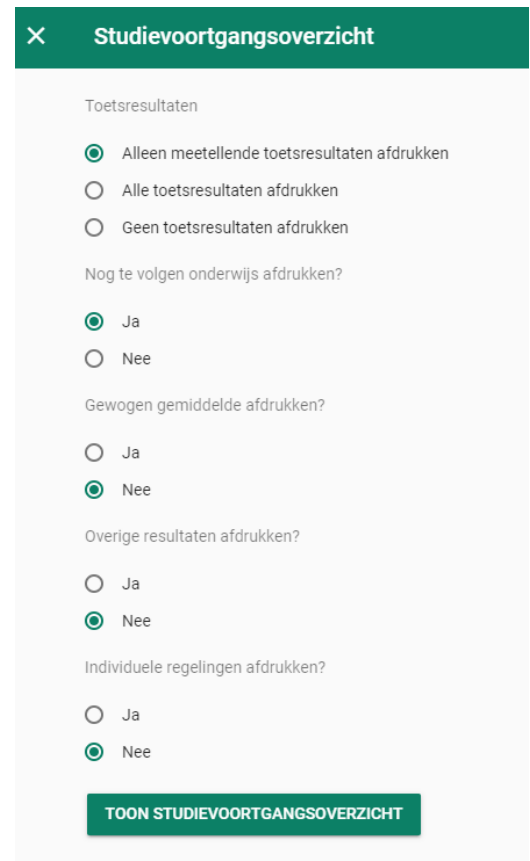
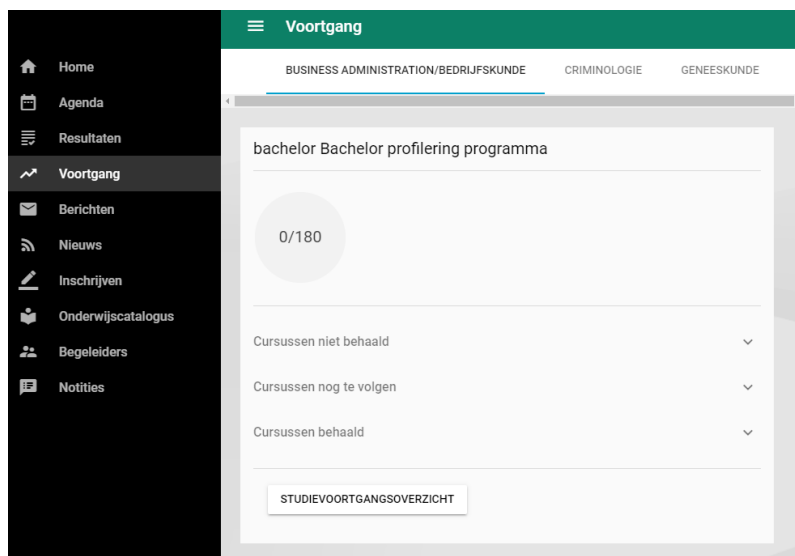
Stap 1: Klik op Voortgang

Stap 2: Klik op Studievoortgangsoverzicht

Stap 3: Vink aan welke resultaten je wilt in het Studievoortgangsoverzicht

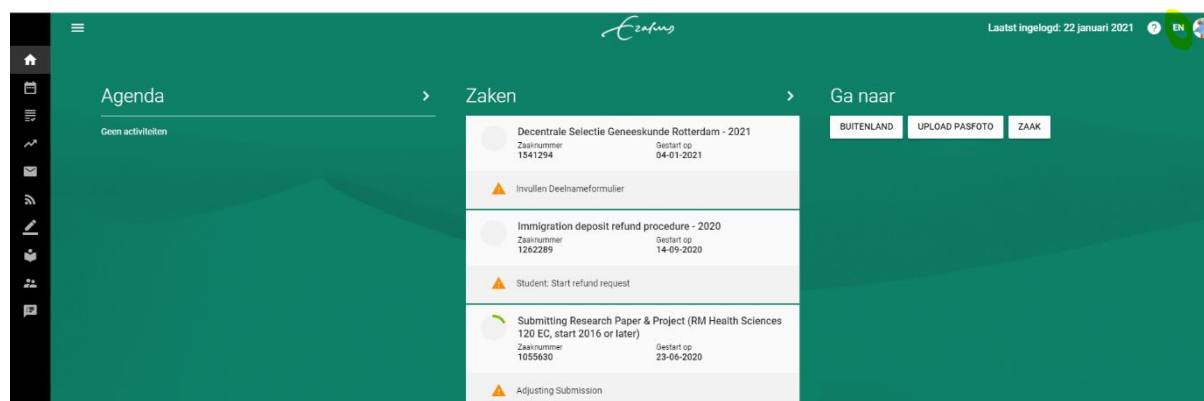
Stap 4: Klik op 'Toon Studievoortgangsoverzicht'

Stap 5: Sla jouw Studievoortgangsoverzicht op vanuit je downloads



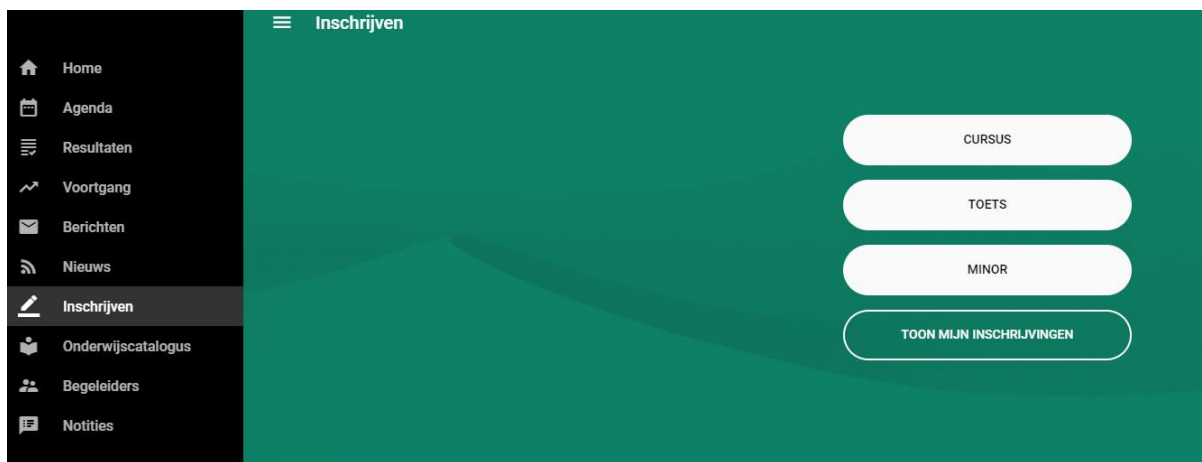
**Let op:** wil je jouw Studievoortgangsoverzicht in het Engels?

Klik dan recht bovenin op 'EN' en voer de stappen opnieuw uit.

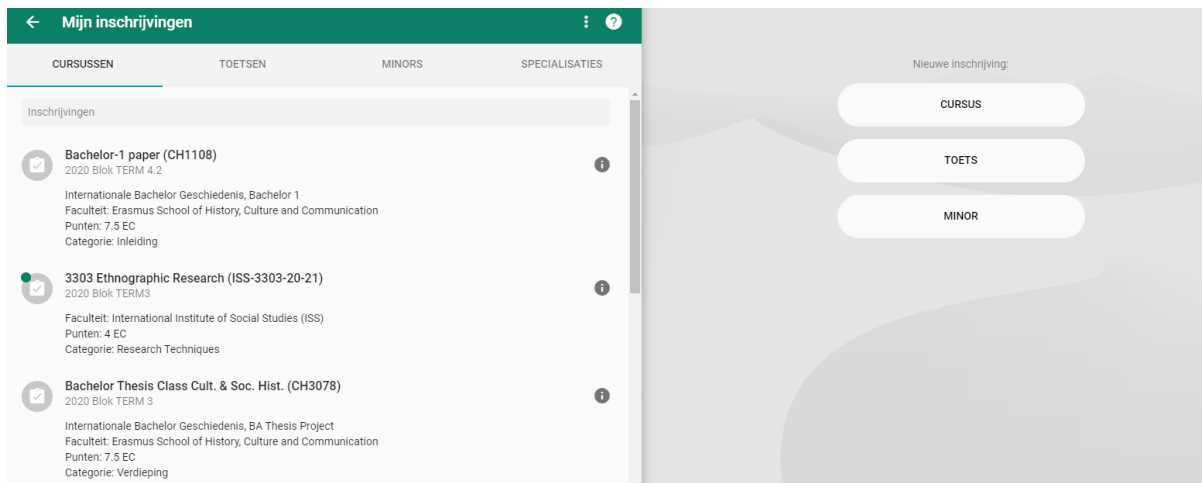


## OSIRIS – Hoe controleer ik voor welke vakken (incl. reguliere toets) ik sta ingeschreven?

**Stap 1: Klik op “Inschrijven” en dan op “Toon mijn inschrijvingen”**



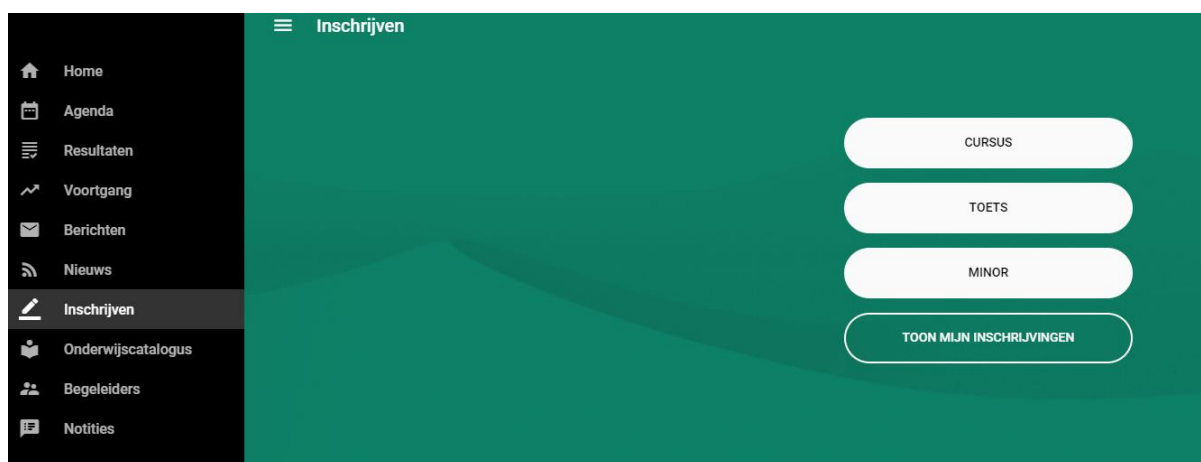
**Stap 2: Mocht het vak er niet tussen, klik dan rechts op “Nieuwe inschrijving” om je in te schrijven**



**Let op:** je kunt hier ook zien voor welke reguliere toetsen/minors je staat ingeschreven.

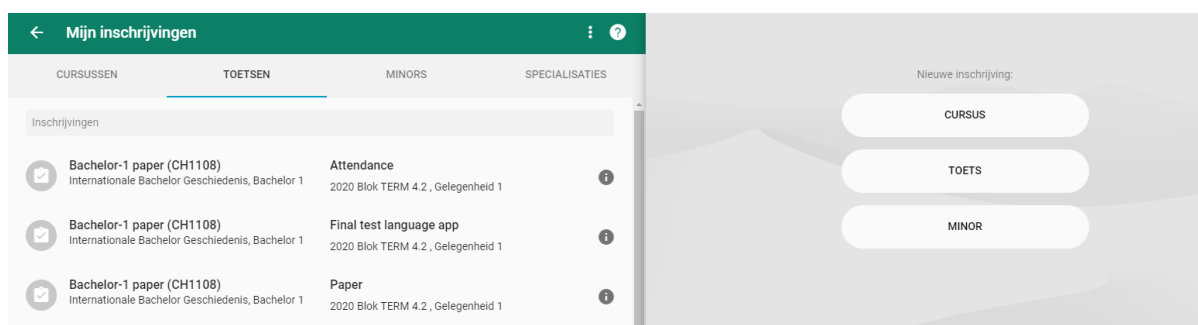
## OSIRIS – Hoe controleer ik of ik voor de herkansing sta ingeschreven?

Stap 1: Klik op “Inschrijven” en dan op “Toon mijn inschrijvingen”



Stap 2: Klik op “Toetsen”

Stap 3: Mocht het vak/de herkansing er niet tussen staan, klik dan rechts op “Nieuwe inschrijving” en “Toets”: om je in te schrijven



**Let op:** in MyTimetables zie je altijd de herkansing staan (met de tekst: “you have enrolled for this activity”), als je voor het vak bent ingeschreven. Dit betekent **niet** dat je automatisch bent ingeschreven voor de herkansing in Osiris. Dit dien je zelf nog te doen via Osiris.

## OSIRIS – Hoe kan ik me inschrijven voor een workshop in OSIRIS?

**Eerstejaarsstudenten en pre-masterstudenten** worden automatisch geregistreerd voor de workshops van blok 1 vakken.

Voor de overige blokken kunnen de eerstejaars studenten hieronder de stappen volgen om zichzelf in te schrijven voor een workshop

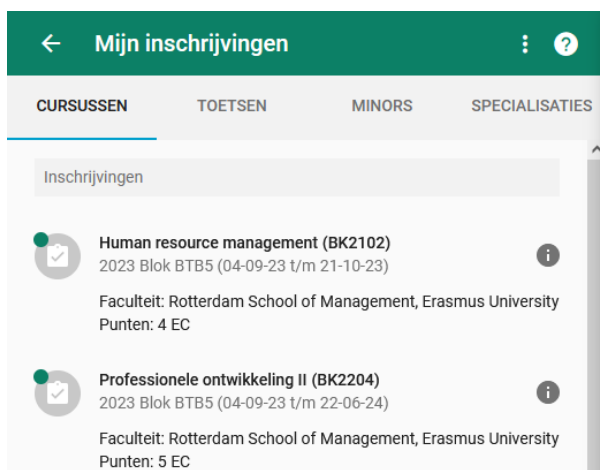
---

In **Bachelor 2** schrijft Programme management je in voor de vakken die je nog moet halen. Daarmee sta je automatisch ingeschreven voor alle onderdelen, inclusief voor de werkgroepen. Je dient nog wel zelf een werkgroep te kiezen, en dit doe je door je werkgroep te wijzigen in Osiris Student.

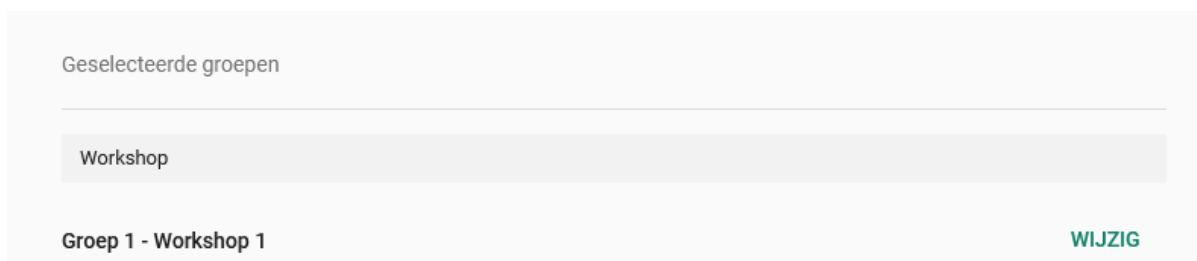
- Ga naar Osiris student en kies “Inschrijven”. Klik dan op “Toon mijn inschrijvingen”:



- Selecteer het vak waarvoor je een workshopregistratie wilt toevoegen:



- 
- Onder “geselecteerde groepen” zul je de groep “**Algemeen**” zien staan. Klik dan op “**Wijzig**” om een groep te kiezen:

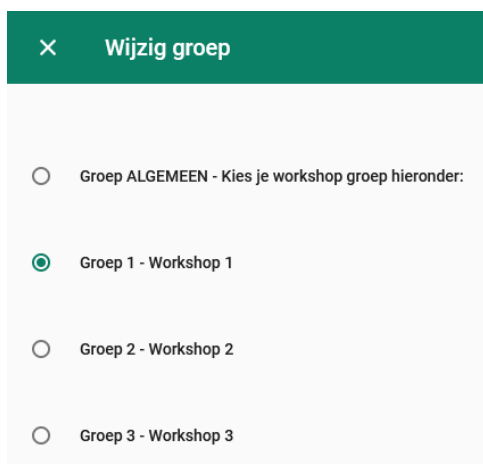


Geselecteerde groepen

Workshop

Groep 1 - Workshop 1 WIJZIG

- 
- **Selecteer de groep waar je voor wilt inschrijven:**



× Wijzig groep

Groep ALGEMEEN - Kies je workshop groep hieronder:

Groep 1 - Workshop 1

Groep 2 - Workshop 2

Groep 3 - Workshop 3

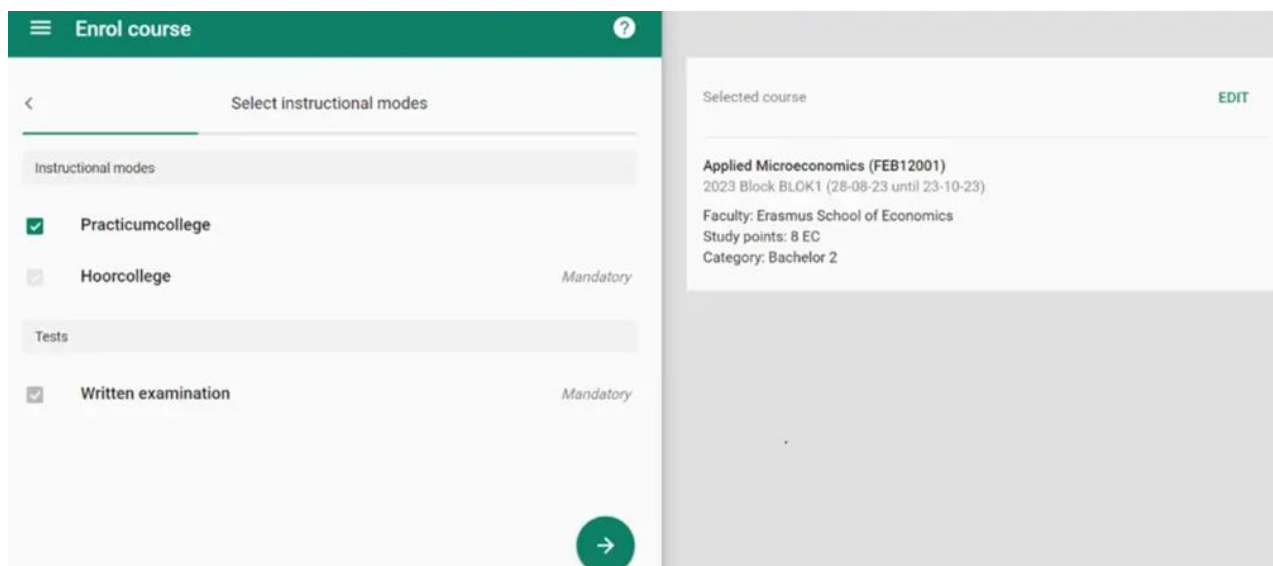
- 
- Sla het op en controleer vervolgens opnieuw in 'Toon mijn inschrijvingen' of de juiste workshopgroep correct is opgeslagen. Het kan enige tijd duren voordat het zichtbaar is.
- 

**Derdejaarsstudenten** dienen de course manuals goed te bekijken, want de registratie voor workshopgroepen verschilt per vak. In de course manual vind je meer gedetailleerde informatie hierover.

Volg onderstaande stappen om je in te schrijven voor een workshop in Osiris:

- Ga naar [OSIRIS Student](#), kies de knop 'Inschrijven' en klik op 'CURSUS'. Selecteer het vak en kies '
- Als een vak workshops heeft, kies hoorcollege en workshop.
- Klik op de groene knop: "Ga naar de volgende stap".
- Kies jouw gewenste groep. Klik op de groene knop: "Ga naar de volgende stap".
- Bevestig inschrijving.

Zodra je hebt ingeschreven voor de workshops kun je je rooster zien in jouw Timetable. Controleer of de groep waar je voor hebt ingeschreven zichtbaar is in jouw [Timetable](#).



**Enrol course** ?

Select group preference

- No preference
- Group combination 1**
  - Practicumcollege Group EC01 - group EC01 *30 places*
  - Hoorcollege Group 1
- Group combination 2**
  - Practicumcollege Group EC02 - group EC02 *Full*
  - Hoorcollege Group 1
- Group combination 3**

Selected course EDIT

**Applied Microeconomics (FEB12001)**  
 2023 Block BLOK1 (28-08-23 until 23-10-23)  
 Faculty: Erasmus School of Economics  
 Study points: 8 EC  
 Category: Bachelor 2

Selected instructional modes and tests EDIT

Instructional modes		Tests	
Hoorcollege	Mandatory	Written examination	Mandatory
Practicumcollege			

**Enrol course** ? E

Check data

Check your choices on the right and confirm enrolment

**CONFIRM ENROLMENT**

Selected course EDIT

**Applied Microeconomics (FEB12001)**  
 2023 Block BLOK1 (28-08-23 until 23-10-23)  
 Faculty: Erasmus School of Economics  
 Study points: 8 EC  
 Category: Bachelor 2

Selected instructional modes and tests EDIT

Instructional modes		Tests	
Hoorcollege	Mandatory	Written examination	Mandatory
Practicumcollege			

Selected preferred groups EDIT

**Group combination 1**

- Practicumcollege Group EC01 - group EC01 *30 places*
- Hoorcollege Group 1

